

Guatemala 30 de Noviembre de 2015

Informe 11-2015

Señora
Claudia María Ciudad Real Solís.
Viceministra de Cultura
Ministerio de Cultura y Deporte
Su Despacho

Señora Claudia María Ciudad Real Solís:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades correspondientes al mes de **Noviembre**, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 536-2015, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 72-2015, y para el cobro de mis honorarios, presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "B" N° 000018.

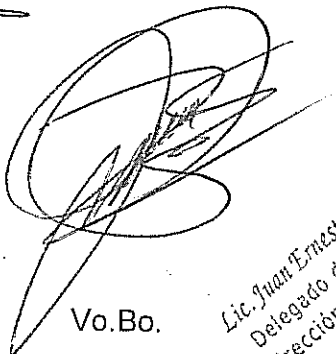
ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo al Delegado de Asuntos Jurídicos en la recepción de documentación, realización de oficios varios concernientes a la Delegación.
- 2.-Apoyo al Delegado de Asuntos Jurídicos en la recepción de Providencias, oficios, Circulares, Acuerdos y Notificaciones Internas y Judiciales.
3. Apoyo al Delegado de Asuntos Jurídicos para la notificación de Acuerdos Ministeriales a dependencias de la Dirección General de las Artes y otras dependencias e instituciones.
4. Apoyo al Delegado de Asuntos Jurídicos en la revisión, elaboración y presentación de memoriales para distintos Tribunales y otras entidades.
- 5.- Apoyo al Delegado de Asuntos Jurídicos en la revisión y elaboración de proyectos de Acuerdos Ministeriales.
- 6.- Apoyo al Delegado de Asuntos Jurídicos en la revisión y elaboración de Contratos y Convenios Administrativos.
- 7.- Apoyo al Delegado de Asuntos Jurídicos en la revisión y elaboración de Resoluciones Administrativas.
- 8.- Apoyo al Delegado de Asuntos Jurídicos en la revisión y elaboración de Opiniones y/o Dictámenes jurídicos.

RESULTADOS OBTENIDOS

- 1.- Se apoyó en la elaboración y presentación de oficios varios, a diferentes dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes.
- 2.- Se apoyó en la recepción y archivo de la Documentación que corresponde a la Delegación de Asuntos Jurídicos, (Providencias, oficios, Circulares, Acuerdos y Notificaciones Internas y Judiciales).
- 3.- Se apoyó en la Notificación de 4 Acuerdos Ministeriales a dependencias de la Dirección General de la Artes.
- 4.- Se apoyó en la revisión de 5 proyectos de memoriales a diferentes Juzgados; del Ramo Civil y Ministerio Público.
- 5.- Se apoyó en la revisión y elaboración de 7 proyectos de Acuerdos Ministeriales.
- 6.- Se apoyó en la revisión y elaboración de 3 Contratos Administrativos y 2 Convenios Administrativos, relacionados con la Dirección General de las Artes del Ministerio de Cultura y Deporte.
- 7.- Se apoyó en la revisión y elaboración de proyectos de 4 Resoluciones Administrativas.
- 8.- Se apoyó en la revisión y elaboración de 3 Opiniones y/o Dictámenes jurídicos.


Otto Amador Azurdía Leiva


Vo.Bo.

Lic. Juan Ernesto Patrício Tezaguic
Delegado de Asuntos Jurídicos
Dirección General de las Artes